

DANMARKS FASTE REPRÆSENTATION VED DEN EUROPÆISKE UNION

Bruxelles



EU-repræsentationen søger lokalansat akademisk medarbejder.

FRIST: torsdag 8. februar 2018 kl. 12.00.

EU-repræsentationen søger en lokalt ansat akademisk medarbejder til arbejdet med varetagelsen af danske interesser på det handelspolitiske område. Der er tale om en tidsbegrænset AC-stilling på 18 måneder. Ansættelse pr. 1. april 2018 eller snarest herefter.

AC-stillingen ventes forankret i klyngen for handelspolitik, transatlantiske relationer og Arktis. I porteføljen indgår forhandling på Danmarks vegne i rådsarbejdsgruppen for transatlantiske relationer samt arbejdet med EU's forhold til EFTA-landene. Stillingen omfatter også opgaver knyttet til EU's handelspolitik samt Brexit-relaterede problemstillinger i den forbindelse. Der må påregnes en vis fleksibilitet i opgavesammensætningen, som kan ændre sig undervejs i ansættelsesforløbet. Arbejdet udføres i tæt samarbejde med EU-repræsentationens udsendte medarbejdere, kontakter i EU-institutionerne samt Udenrigsministeriet i København.

Arbejdet kræver, at du er villig til at tage ansvar, er udadvendt, omhyggelig og fleksibel, og at du har en stor arbejdskapacitet. Du evner at trække essensen ud af et kompliceret forhandlingsforløb og har stærke skriftlige formuleringsevner på dansk. Derudover er det vigtigt at kunne prioritere arbejdsopgaver selvstændigt med blik for at overholde deadlines. Vi lægger også vægt på gode samarbejds- og kommunikationsevner. Arbejdet kræver endvidere forståelse for EU's opbygning, ligesom praktisk EU-erfaring vil være et stort aktiv. Forhåndskendskab til den danske centraladministration – f.eks. gennem praktikforløb, studiejobansættelse eller andet - vil være en fordel, men absolut ikke et krav, ligesom kendskab til de faglige områder også vil være en fordel.

Arbejdssprogene er primært dansk og engelsk. Kendskab til fransk er et plus.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen. Ansættelsen sker på lokale vilkår. Løn i henhold til kvalifikationer og erfaring.

Kontakt:

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til administrationschef Christian Hagelin (tlf.: +32 (0) 2 233 08 11, mail: chrhag@um.dk).

Ansøgning:

Skriftlig motiveret ansøgning på én side ledsaget af CV og referencer bedes sendt elektronisk i én samlet pdf-fil til: brurepjob@um.dk

Mrk.: **AC'er handelspolitik** i emnefeltet

Ansøgningsfrist:

Ansøgning skal være EU-repræsentationen i hænde senest torsdag 8. februar 2018 kl. 12.00. Udvalgte ansøgere vil herefter blive indbudt til samtale på EU-repræsentationen.

Om os

EU-repræsentationen hører under Udenrigsministeriet i Danmark og er en del af det danske repræsentationsnetværk i udlandet. Den danske EU-repræsentation varetager danske interesser i EU-samarbejdet og har - fordi EU dækker over mange forskellige politikområder - udsendte medarbejdere fra alle ministerier i Danmark. Vi er samtidig Danmarks største repræsentation i udlandet. Læs mere på um.dk og eu.um.dk.